



**Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа»  
АО «КСК»**

---

**ПАМЯТКА**

работнику, замещающему отдельную должность  
в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»,  
о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

Москва,  
2019 год

## Памятка

работнику, замещающему отдельную должность  
в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа»,  
о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

### **1. Основные нормативные правовые акты, определяющие понятие и порядок урегулирования конфликта интересов:**

1) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

2) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

3) Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4) Федеральный закон от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах»);

6) Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 28 июня 2016 г. № 594 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов»;

10) приказы акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»:

- от 13 июля 2015 г. № Пр-15-117 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности в открытом акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», ограничений, запретов и обязанностей»;

- от 29 апреля 2016 г. № Пр-16-054 «Об утверждении Порядка сообщения работниками, замещающими отдельные должности в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа», о получении подарка в связи с протокольными поручениями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценка подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

- от 5 марта 2018 г. № Пр-18-048 «Об утверждении Порядка уведомления работниками акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- от 5 апреля 2018 г. № Пр-18-069 «Об утверждении Требований к служебному поведению работников акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»;

- от 19 июля 2018 г. № Пр-18-130 «Об утверждении Антикоррупционной политики акционерного общества «Курорты Северного Кавказа»;

- от 29 августа 2018 г. № Пр-18-157 «Об утверждении плана противодействия коррупции в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» на 2018-2020 годы».

## **2. Основные понятия и типовые ситуации возникновения конфликта интересов.**

Под определение «конфликт интересов» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник, замещающий отдельную должность в акционерном обществе «Курорты Северного Кавказа» (далее – работник, замещающий отдельную должность), может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей.

*Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность работника, замещающего отдельную должность, влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» (далее – Общество), физических и юридических лиц, общества или государства, способное привести к причинению вреда законным интересам Общества, физических и юридических лиц, общества или государства.

*Личная заинтересованность* – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, замещающим отдельную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, замещающий отдельную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

*Предотвращение и урегулирование конфликта интересов* – деятельность АО «КСК», направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами и внутренними документами Общества, обеспечивающих предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Работнику, замещающему отдельную должность, при определении фактов наличия (отсутствия) личной заинтересованности необходимо учитывать, что согласно статье 81 (заинтересованность в совершении обществом сделки) Федерального закона «Об акционерных обществах»:

*сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность*, признается сделка, в совершении которой имеется заинтересованность члена совета директоров общества, единоличного исполнительного органа, члена коллегиального исполнительного органа общества или лица, являющегося контролирующим лицом общества, либо лица, имеющего право давать обществу обязательные для него указания. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении обществом сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации):

являются стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

являются контролирующим лицом юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем в сделке, а также должности в органах управления управляющей организации такого юридического лица.

**3. Наиболее вероятные ключевые «области регулирования», в которых у работника, замещающего отдельную должность, возможно возникновение конфликта интересов:**

1) выполнение отдельных управленческих, административных и контрольных функций в отношении родственников (свойственников) и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, замещающего отдельную должность;

2) выполнение отдельных функций и участие в принятии решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

3) участие в принятии решений о распределении бюджетных средств (ассигнований, субсидий и др.);

- 4) получение подарков и услуг;
- 5) выполнение иной оплачиваемой работы.

#### **4. Работнику, замещающему отдельную должность, запрещается:**

- замещать должность и осуществлять трудовую деятельность в Обществе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Общества, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- принимать без письменного разрешения Генерального директора (далее – работодатель) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником, замещающим отдельную должность, подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, замещающего отдельную должность;

- иметь счета, владеть банковскими вкладами, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

#### **5. Обязанности работника, замещающего отдельную должность, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.**

В основе организации работы по урегулированию конфликта интересов в АО «КСК» лежит обеспечение исполнения работником, замещающим отдельную должность, обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В целях предотвращения конфликта интересов и своевременного разрешения возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник, замещающий отдельную должность, обязан:

- уведомлять работодателя или Департамент безопасности Общества в письменной форме, как только ему об этом станет известно. Если обязанность подачи уведомления возникает в период служебной поездки, уведомление представляется не позднее рабочего дня, следующего за днем возвращения работника, замещающего отдельную должность, из служебной поездки;

- сообщать работодателю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, о котором ему стало известно;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять работодателя в письменной форме о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, другими официальными мероприятиями, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд Общества с сохранением возможности его выкупа. Уведомление составляется и подается в Департамент управления персоналом Общества не позднее 3-х рабочих дней в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **6. Меры по предотвращению конфликта интересов.**

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника, замещающего отдельную должность, и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о противодействии коррупции. Например, обращение работника, замещающего отдельную должность, с заявлением об установлении Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «КСК» и урегулированию конфликта интересов: имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, замещающего отдельную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, замещающий отдельную должность, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7. Ответственность работника, замещающего отдельную должность, за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

Непринятие работником, замещающим отдельную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим прекращение трудовых отношений и увольнение работника, замещающего отдельную должность, с работы.

Выяснение обстоятельств непринятия работником, замещающим отдельную должность, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой Департаментом безопасности Общества в порядке, установленном локальным нормативным актом.

В случае выявления факта совершения работником, замещающим отдельную должность, деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется работодателю для принятия решения о проведении служебного расследования и применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

Департамент безопасности АО «КСК»